



Deliberazione del Direttore Generale

n. 30 del registro

OGGETTO: Incarichi legali esterni. Disciplina transitoria.

L'anno **2013**, il giorno **CINQUE** del mese di **FEBBRAIO** in Bari, nella sede dell'Istituto Tumori “ Giovanni Paolo II”, già Ospedale Oncologico,

IL DIRETTORE GENERALE

Visto il D.Lgs. 30.12.1992 n. 502 e successive integrazioni e modificazioni;

Visto il D.Lgs. 16.10.2003 n. 288 così come modificato dalla sentenza della Corte

Costituzionale n. 270 del 23.6.2005;

Vista la deliberazione della Giunta Regionale n. 1308 del 26.06.2012;

Vista la deliberazione del Consiglio di Indirizzo e Verifica n. 1 del 01.08.2012

sulla base dell'istruttoria e della proposta dell'Area Affari Generali e Legali

HA ADOTTATO

Il seguente provvedimento.

Premesso che:

- questo Istituto, a far tempo dal 22.10.2012, a seguito della scadenza dell'incarico quinquennale, non dispone più nel proprio organico del Direttore dell'Area Affari Generali e Legali;

- in considerazione di quanto sopra è necessario avvalersi di professionisti esterni sia per la parte residuale dei contenziosi già affidati al Direttore dell'Area Affari Generali e Legali dell'epoca sia per i nuovi incarichi da affidare;

- l'art.9 del decreto legge 24.01.2012 n.1 ha abrogato le tariffe delle professioni regolamentate dal sistema ordinistico e quindi anche quelle degli Avvocati disponendo al comma 3 che recita: "I compensi per le prestazioni professionali è pattuito al momento del conferimento dell'incarico professionale. Il professionista deve rendere nota al cliente il grado di complessità dell'incarico, fornendo tutte le informazioni utili circa gli oneri ipotizzabili dal momento del conferimento alla conclusione dell'incarico. (...) In ogni caso la misura del compenso, previamente resa nota al cliente anche in forma scritta se da questi richiesta, deve essere adeguata all'importanza dell'opera e va pattuita indicando per le singole prestazioni tutte le voci di costo, comprensive di spese, oneri e contributi. L'inottemperanza di quanto disposto nel presente comma costituisce illecito disciplinare del professionista";

- il Consiglio Nazionale Forenze, con nota del 02.02.2012 nelle more della emanazione di ulteriori disposizioni di attuazione del citato decreto, ha fornito i seguenti criteri interpretativi della norma: "L'accordo tra avvocato e cliente deve essere scritto, con forme ad substantiam e il compenso deve essere commisurato al "grado di complessività dell'incarico (art.9, co 3 dl 1/2012), "all'importanza dell'opera e al decoro della professione (art.2233, co 2 cod.civ.)";

In attesa che il Ministero della Giustizia elabori i parametri necessari alla liquidazione giudiziale del compenso dell'avvocato, per evitare una lacuna non altrimenti colmabile del sistema, appare opportuno il riferimento alla previgente disciplina tariffaria;

L'Avvocato è tenuto a rendere noto al cliente la complessità dell'incarico, a comunicare i dati della polizza assicurativa per gli eventuali danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale ed a fornire le informazioni utili circa gli oneri ipotizzabili dal momento del conferimento dell'incarico al suo compimento;

Poiché per l'attività giudiziale appare impossibile ipotizzare tutte le vicende processuali che si possano verificare , risulta utile inserire nel contratto una clausola di salvaguardia che faccia salva la circostanza non prevista e non prevedibile dalle parti, che implicano integrazione del compenso sulla base di una nuova negoziazione.

In conformità al principio *tempus regit actum*, le nuove disposizioni non riguardano i rapporti già in essere , in quanto sorti anteriormente al 24 gennaio 2012. Nell'Ambito del compenso si può prevedere il palmario, il fatto di quote lite, una somma a forfait oppure una quantificazione oraria;

Ritenuto di fare proprie le determinazioni già espresse dalla Regione Puglia con le deliberazioni n.1985 del 16.10.2012 , avente per oggetto: "Incarichi legali esterni. Condizioni di conferimento. Seguito e modifica della DGR n.2848/2011 "Disciplina transitoria" e n.2892 del 20.12.2012, avente per oggetto: "Protocollo d'intesa tra la Regione Puglia e gli Ordini Forensi di Puglia" ed, in conseguenza, di approvarle;

Sentito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

DELIBERA

per tutti i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati:

- 1) di stabilire che, in via transitoria, fino all'adozione di specifici criteri regionali in corso di elaborazione, la pattuizione dei compensi spettanti agli Avvocati esterni debba avvenire alla luce dei parametri fissati con D.M. Giustizia del 20.07.2012;
- 2) che, a tali fini, il compenso verrà predeterminato ed articolato per fasi attraverso la stipula di una convenzione che fisserà importi determinati, mediante gli aumenti o gli abbattimenti in seguito specificati, sulla base dei parametri medi di cui alle tabelle riassuntive che allegate alla presente ne costituiscono parte integrante e sostanziale.

In particolare, per le cause di valore determinato si terrà conto di valori medi indicati nelle tabelle riassuntive, sui quali verrà applicato un abbattimento del 25%.

In relazione alle cause di valore indeterminabile ed all'attività giudiziale penale verranno applicati:

-valori minimi per i giudizi di ordinaria importanza (risultanti dall'applicazione di un abbattimento del 30% ai parametri medi di cui alle tabelle allegate);

-valori intermedi per i giudizi di particolare interesse (risultanti dall'applicazione di un incremento del 25% ai parametri medi di cui alle tabelle allegate);

-valori massimi per i giudizi di straordinaria importanza (coincidenti con i valori massimi di cui alle tabelle allegate);

-in ipotesi di procedimenti cautelari, in corso di causa, verranno previsti in convenzione ulteriori compensi riferiti alla fase introduttiva ed alla fase decisoria del procedimento incidentale e determinati in base ai parametri applicabili per le corrispondenti fasi di merito in base ai suindicati criteri.

Il Direttore Generale, in ipotesi di eccezionale rilievo, potrà prevedere compensi in deroga ai suddetti parametri;

- 3) di approvare le allegate tabelle sulla base di quelle redatte e approvate dalla Giunta regionale che determinano i suddetti compensi;
- 4) di approvare l'allegato schema di convenzione per incarico professionale e di rappresentanza, sulla base di quello redatto e approvato dalla Giunta Regionale;
- 5) di approvare l'allegato protocollo d'intesa predisposto e condiviso dalla Regione Puglia con i delegati degli Ordini Forensi pugliesi;

- 6) che la pattuizione del compenso verrà formalizzata attraverso la stipula di una convenzione conforme allo schema allegato.

All'atto del conferimento dell'incarico al professionista, ove richiesto, sarà corrisposto un acconto nella misura del 30% del compenso pattuito, oltre IVA e CPA e un importo pari al contributo unificato ove dovuto.

Al saldo verranno rimborsate le spese vive documentali;

- 7) che la liquidazione del compenso avverrà in base agli importi predeterminati in sede di pattuizione preventiva in relazione alle fasi processuali effettivamente espletate previa verifica dell'attività concretamente svolta dal professionista. Non saranno possibili revisioni in aumento dei compensi concordati;
- 8) che per tutto quanto non espressamente previsto si applicano le disposizioni di cui al D.M. 140/2012, compatibilmente con il criterio di forfetizzazione anticipata del compenso sopra delineato;
- 9) di trasmettere copia del presente provvedimento all'Avvocatura Regionale affinché la invii ai Consigli dell'ordine degli Avvocati della Puglia;
- 10) di precisare che il presente provvedimento non comporta oneri;
- 11) di conferire l'immediata esecutività al presente provvedimento.

Il Collaboratore Amministrativo professionale Esperto

Area Gestione Affari Generali e Legali

f.to: Romano Carone

Letto, approvato e sottoscritto

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
f.to: Dott. Gianluca Capochiani

IL DIRETTORE SANITARIO
f.to: Dott.ssa Maria Pia Trisorio Liuzzi

IL DIRETTORE GENERALE
f.to: Prof. Antonio Quaranta

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo composta da n° ____ pagine e n° ____ fogli.

Il Segretario

Bari, _____

ANNOTAZIONI CONTABILI

Il Dirigente

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si certifica che il presente provvedimento è stato pubblicato sul sito web dell'Istituto Tumori "Giovanni Paolo II"

Dal **05.02.2013** al **in corso**

Bari, **05.02.2013**

Il Responsabile del Procedimento
L'Assistente Amministrativo
f.to: Francesco Lopopolo